

АННОТАЦИЯ

Настоящий программный документ содержит инструкцию пользователя программного комплекса «Клиент-банк (WEB)» модуля «Клиент» (далее ПК) для работы со справками по запросу. Инструкция включает:

- Общие сведения;
- Документы справки по запросу;

Настоящий программный документ разработан ОАО «АСБ Беларусбанк».

СОДЕРЖАНИЕ

СОДЕРЖАНИЕ	3
1. ОБЩИЕ СВЕДЕНИЯ	3
1.1. Назначение услуги запроса справок.....	3
2.1. Функции ПК при работе со справками по запросу.....	3
2. ДОКУМЕНТЫ СПРАВКИ ПО ЗАПРОСУ.....	4
2.1. Вход в систему.....	4
2.2. Работа со Справками по запросу	5

1. ОБЩИЕ СВЕДЕНИЯ

1.1. Назначение услуги запроса справок

Меню «Справки по запросу» предоставляет клиентам онлайн услугу по передаче в банк запроса на формирование определенных справок, получение, просмотр и печать сформированных банком по запросу справок.

2.1. Функции ПК при работе со справками по запросу

Программа выполняет следующие функции:

- 1) Создание электронного Запроса на предоставление справки;
- 2) Наложение электронно-цифровых подписей на электронные Запросы по справкам;
- 3) Отправка в банк Запроса на справки;
- 4) Передача подписанных электронных Запросов;
- 5) Получение ответа (Справки) на запрос в виде входящего документа.

2. ДОКУМЕНТЫ СПРАВКИ ПО ЗАПРОСУ

2.1. Вход в систему

1. Запустить современный интернет браузер (Opera (64-битная версия), Firefox (64-битная версия), Chrome, Microsoft Edge и перейти на страницу <https://icb.asb.by/>

2. Ввести имя и пароль для входа в систему для прохождения процедуры идентификации и аутентификации (Рис. 1). Работа с системой без успешной аутентификации и авторизации пользователя невозможна. Аутентификация и авторизация пользователя выполняется на уровне СУБД с учетом прав доступа к модулям системы. Вход может осуществляться по логину и паролю (закладка «Вход по паролю») или по ключу (закладка «Вход по ЭЦП»).

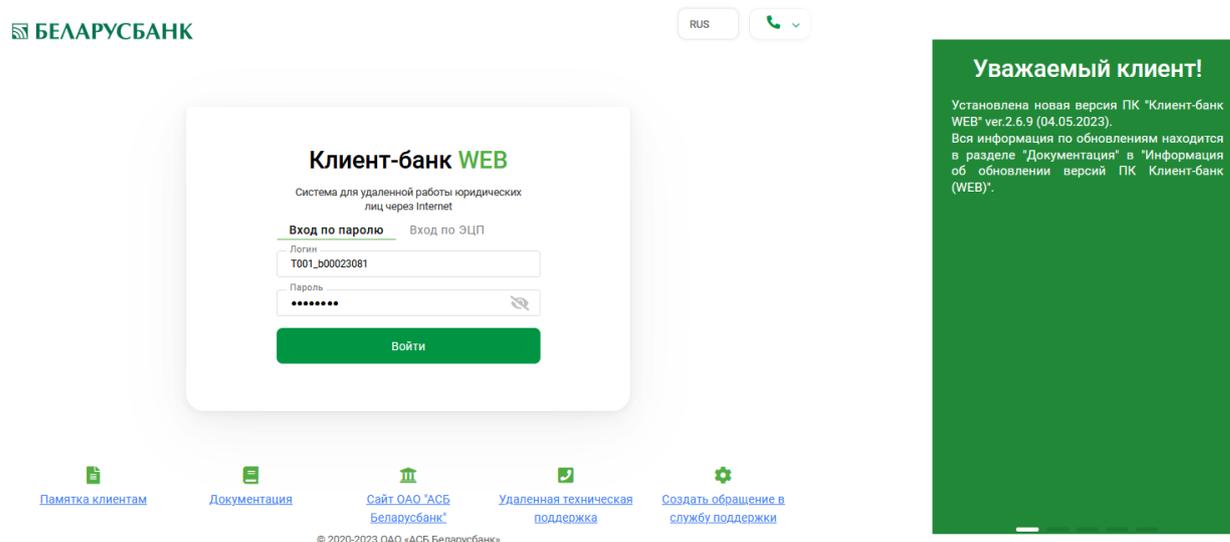


Рис.1 Страница для ввода данных о пользователе

Для предотвращения несанкционированного доступа к данным пользователя в ПК «Клиент-банк (WEB)» предоставлена возможность трехкратного ввода ошибочного пароля при входе в ПК, после чего доступ блокируется. Для снятия блокировки пользователю необходимо обратиться в службу корпоративного бизнеса обслуживающего клиента структурного подразделения банка и предоставить документ, удостоверяющий его личность для проверки соответствия данных в ПК данным пользователя клиента.

3. Выбрать слева в меню главной формы приложения пункт «Услуги»



Услуги

для перехода к списку доступных для работы документов (Рис. 2).

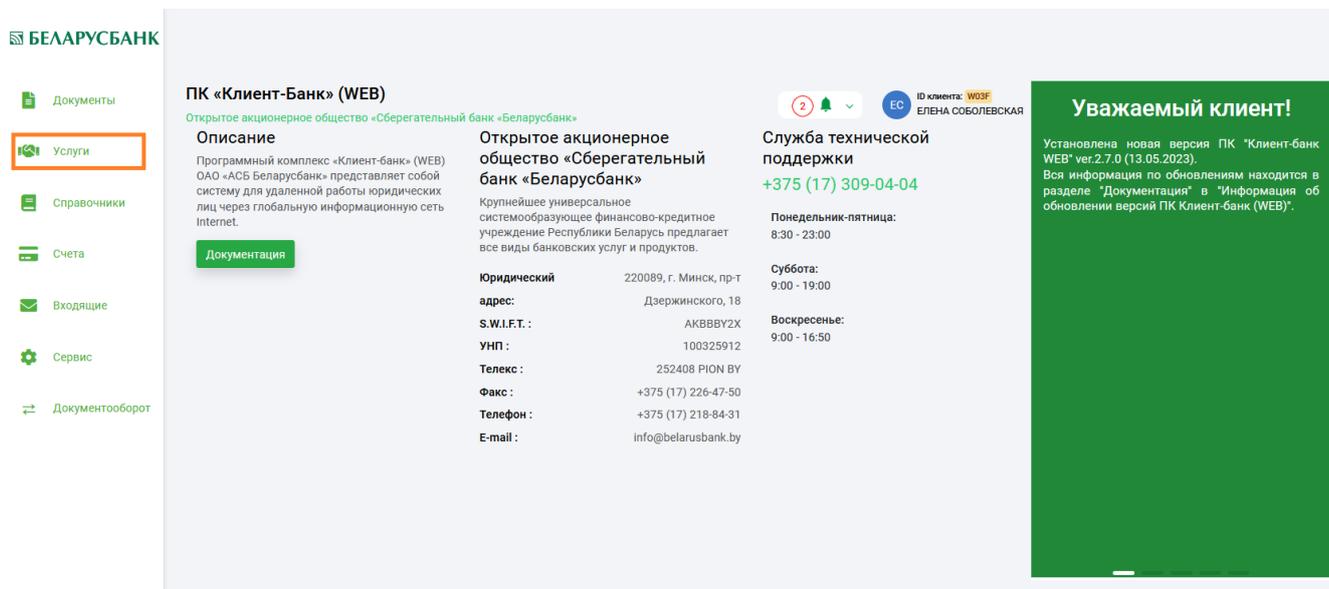


Рис.2 Главное меню страницы ПК

2.2. Работа со Справками по запросу

1. Выбрать в меню «Услуги» со списком доступных услуг «Справки по запросу» (Рис. 3). Нажать в правой части формы сверху кнопку «Выбор справки» (Рис. 3)

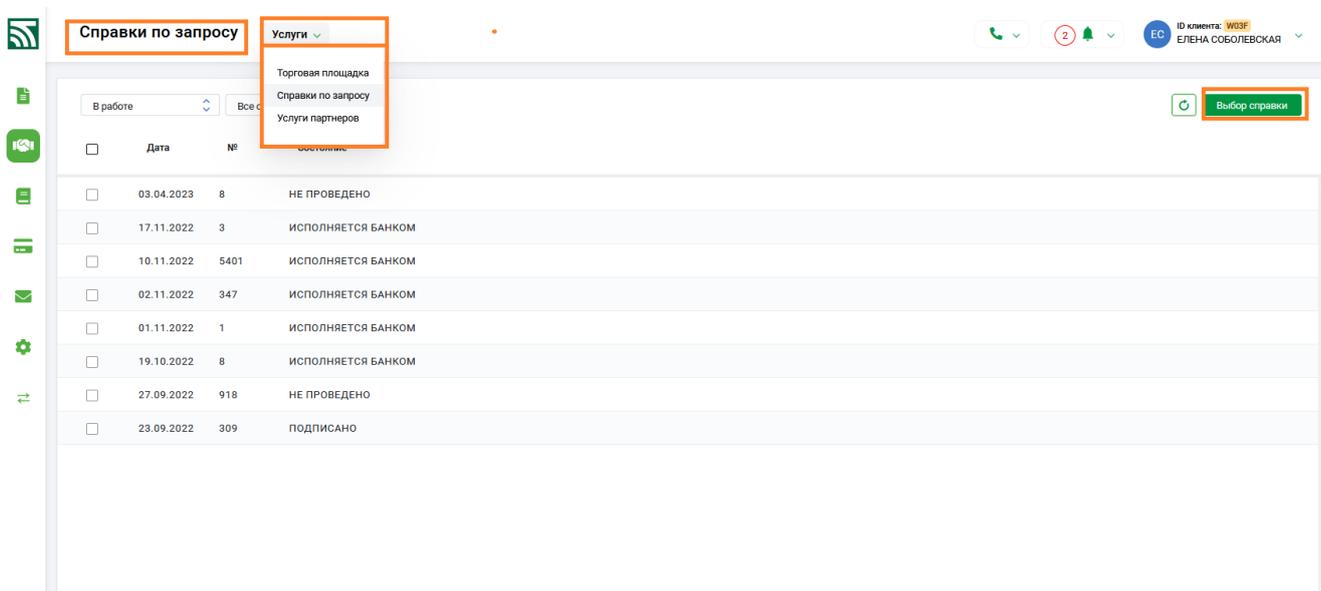


Рис. 3 Услуги Справки по запросу.

2. После выбора во всплывающем окне отразится предупреждение о взимании платы за использование данной услуги (Рис.4). Кнопка «Отмена» возвращает на предыдущую форму экрана (Рис.3). По кнопке (Рис.4) открывается экранная форма для создания запроса на справку (Рис.5).

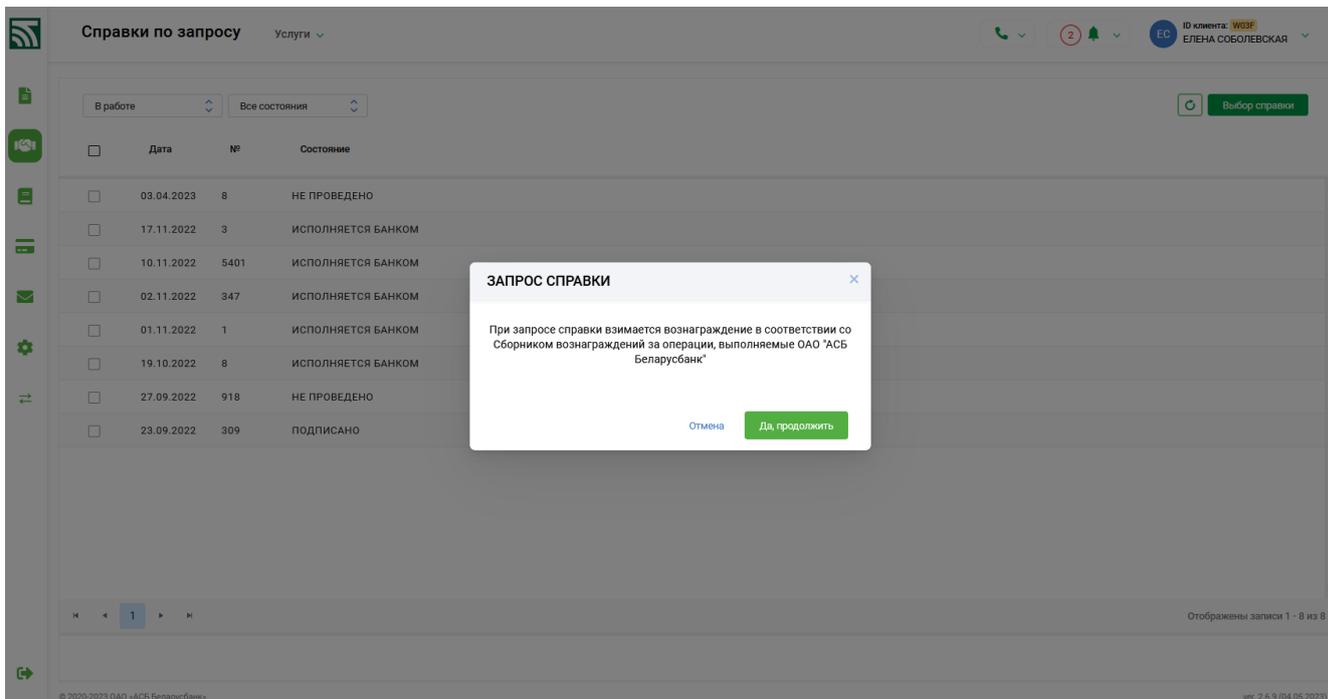


Рис. 4 Информационное окно о взимании платы

Запрос на получение справки

Информация для запроса справки

Наименование клиента

УНП клиента

Юридический адрес клиента

ФИО уполномоченного сотрудника

Номер телефона клиента

Информация для иной справки

О наличии_отсутствии задолженности по активным банковским операциям

По состоянию на

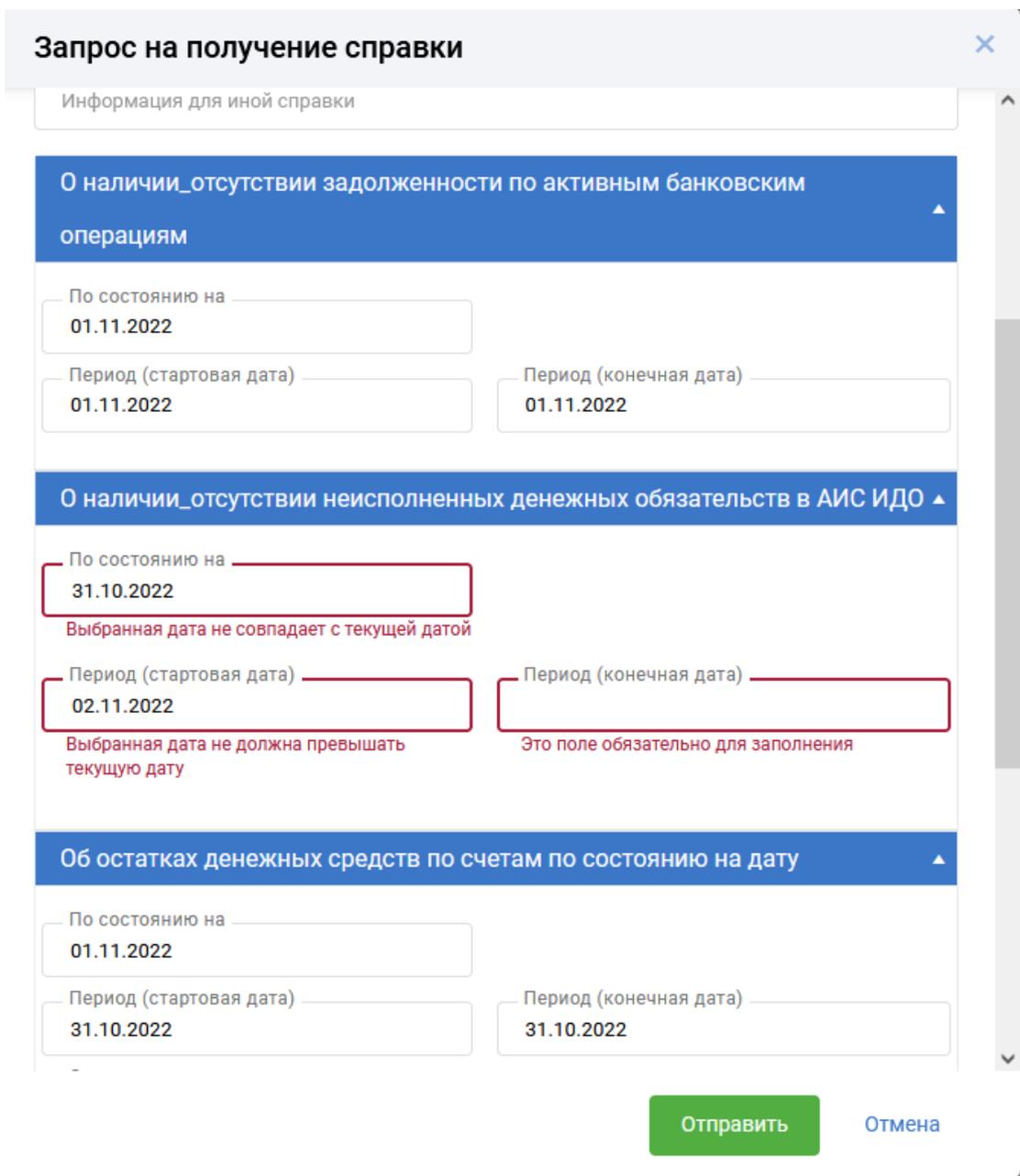
Период (стартовая дата) Период (конечная дата)

О наличии_отсутствии неисполненных денежных обязательств в АИС ИДО

Рис. 5 Окно для заполнения запроса на справку.

Инструкция. Работа со справками по запросу. ПК Клиент-банк (WEB). Ред. 15.05.2023

3. В экранной форме запроса отражается актуальная информация по доступным для получения онлайн справкам. В верхней части формы содержится необходимая информация о клиенте. Разделы запроса представляют собой виды справок, выделены синим цветом. Внизу под каждым разделом расположены поля для данного раздела (вида справки) (Рис. 5). По кнопке  , расположенной на разделе, поля раздела могут сворачиваться, либо разворачиваться. При заполнении всех полей для всех разделов возможно формирование запроса одновременно на все доступные справки. Если ни одно из полей раздела (справки) не заполнено, запрос на данный вид справки не формируется.
4. Обязательные к заполнению поля подсвечены красным. При заполнении полей запроса реализованы необходимые контроли проверки на корректность данных (Рис.6).



Запрос на получение справки

Информация для иной справки

О наличии_отсутствии задолженности по активным банковским операциям

По состоянию на

Период (стартовая дата)

Период (конечная дата)

О наличии_отсутствии неисполненных денежных обязательств в АИС ИДО

По состоянию на
Выбранная дата не совпадает с текущей датой

Период (стартовая дата)
Выбранная дата не должна превышать текущую дату

Период (конечная дата)
Это поле обязательно для заполнения

Об остатках денежных средств по счетам по состоянию на дату

По состоянию на

Период (стартовая дата)

Период (конечная дата)

Рис. 6 Пример контролей при заполнении запроса справок.

5. Для заполнения некоторых разделов (видов справок) в экранной форме запроса предусмотрено использование справочников с выпадающим списком (Рис.7)

Запрос на получение справки

Период (стартовая дата) Период (конечная дата)

Выбранная дата не должна превышать текущую дату Это поле обязательно для заполнения

Об остатках денежных средств по счетам по состоянию на дату

По состоянию на

Период (стартовая дата) Период (конечная дата)

Счет

ВУ86АКВВ30120000049980000000
933
БЕЛОРУССКИЙ РУБЛЬ

ВУ12АКВВ30120000124590000000
933
БЕЛОРУССКИЙ РУБЛЬ

ВУ52АКВВ30120015900106600000
933
БЕЛОРУССКИЙ РУБЛЬ

ВУ67АКВВ30120143913625300000
933
БЕЛОРУССКИЙ РУБЛЬ

ВУ38АКВВ30120624033746000000
933
БЕЛОРУССКИЙ РУБЛЬ

Рис. 7 Форма для заполнения запроса справки по счетам.

6. При формировании запроса справки по счетам предусмотрен выбор из справочника счетов клиента и последующее использование кнопок «Добавить» и «Добавить все счета» (Рис.7). Выбранный счет/счета из справочника и валюта

Инструкция. Работа со справками по запросу. ПК Клиент-банк (WEB). Ред. 15.05.2023
счета заносится автоматически в поле «Счета» (Рис. 8). Для корректировки и
удаления информации предусмотрена кнопка «Очистить» (Рис. 8).

Запрос на получение справки

Период (стартовая дата)
Период (конечная дата)

Выбранная дата не должна превышать текущую дату
Это поле обязательно для заполнения

Об остатках денежных средств по счетам по состоянию на дату

По состоянию на
Период (стартовая дата)
Период (конечная дата)
Счет

Счета
BY86AKVV30120000049980000000,933;
BY12AKVV30120000124590000000,933;

Об открытых счетах клиента в банке

По состоянию на
Период (стартовая дата)
Период (конечная дата)

Рис. 8 Использование кнопок для заполнения счетов.

- После заполнения необходимых полей в выбранных разделах запроса справок и отсутствие ошибок по кнопке (Рис. 8) создается документ-запрос справки (Рис. 9).

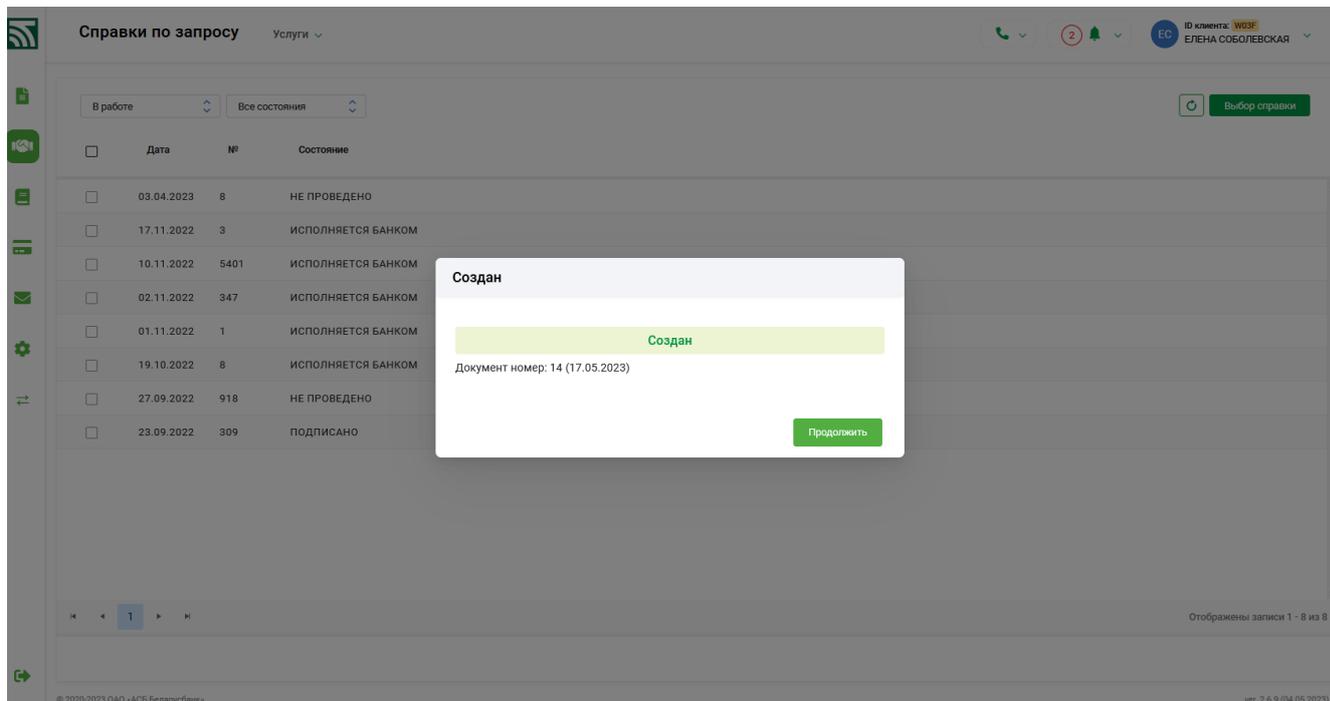


Рис. 9 Сохранение запроса справки

8. Созданный документ имеет статус «Не проведено» (Рис. 10), такой документ можно откорректировать при необходимости по кнопке . Перед отправкой в банк нужно подписать документ-запрос (кнопка , либо внизу экрана кнопка «Подписать» для групповых операций). При подписи документа необходимо ввести пароль на ключ (Рис. 11). Документ изменит статус на «Подписано» (Рис. 10).

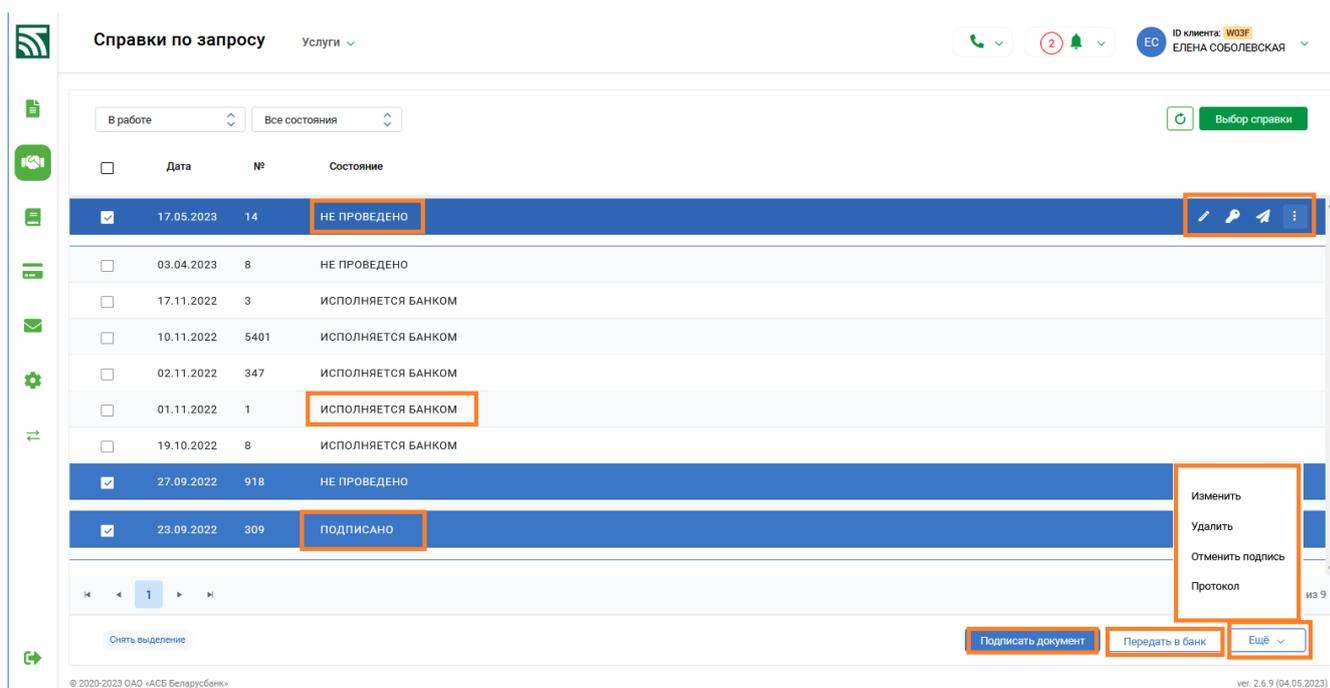


Рис. 10 Сохранение запроса справки

Введите пароль ✕

Введите пароль к личному ключу

●●●●●●●●

Выход
Далее

11. Окно для подписи документа

12. По кнопке  подписанный документ-запрос на справку передается в банк (можно использовать меню для групповых операций - операцию «Передать в банк») (Рис.10). После передачи в банк документ изменит статус на «Исполняется банком» (Рис.10).
13. После получения банком запроса, со стороны учетной системы формируется ответ в виде файла формата pdf и автоматически направляется клиенту. Сформированные по запросу справки можно просмотреть и распечатать в разделе Входящие -> Входящие письма (Рис. 12).

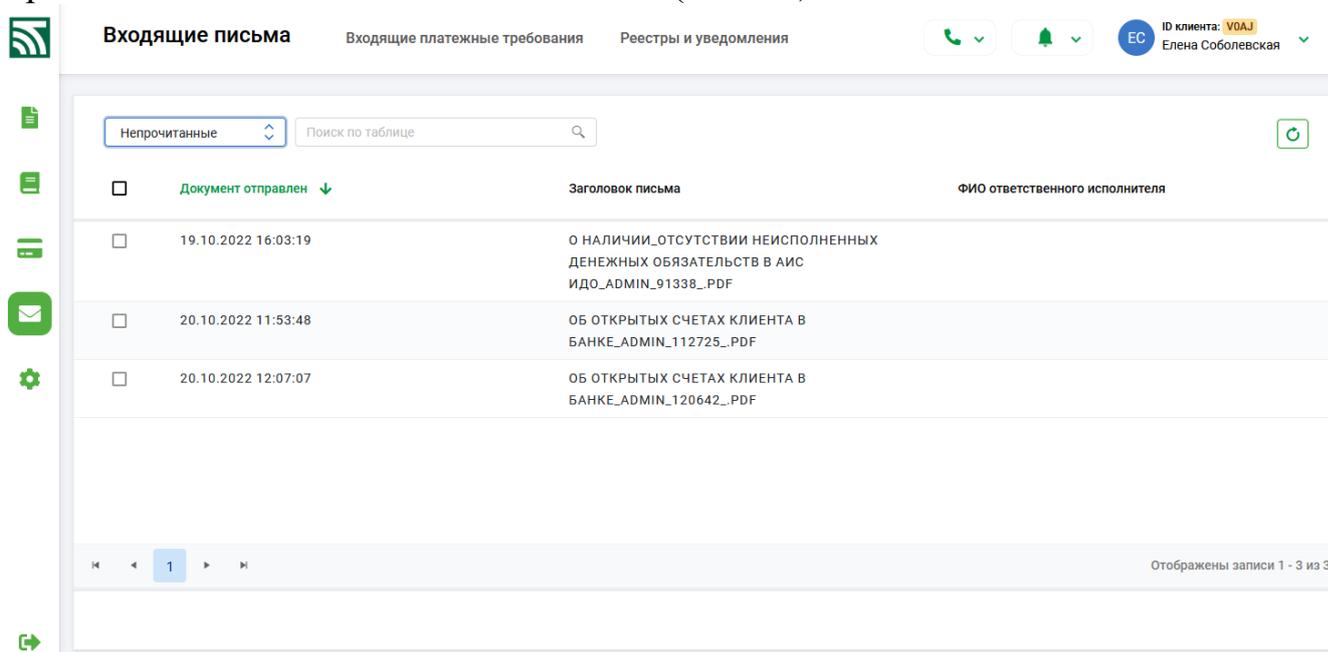


Рис.12 Полученный ответ на запрос справки